



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 января 2026 года № 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ПА-
ВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМ-
СКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

С целью исполнения р II п.9 протокола еженедельного совещания при губернаторе Костромской области от 12 января 2026 года № СС-0-1пр, в соответствии с регламентами реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Павинского муниципального округа Костромской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 07.02.2025 № 22 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Павинского муниципального округа, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Павинского муниципального округа
Костромской области

Ю.А.Козлов

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Павинского муниципального округа Костромской области, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области	до 1 марта 2026 года, далее - на 01.07.2026, на 01.10.2026, на 01.01.2027 и т.д.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	до 1 июля 2026 года, далее - постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством

1.4	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально	Комиссия главного администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов муниципального округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Павинского муниципального округа Костромской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	ежемесячно	Бюджетная комиссия при Главе Павинского муниципального округа Костромской области по инициативе главного администратора (администратора) доходов бюджета	недопущение образования (роста) дебиторской задолженности
2.6	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			

3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.5	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам	по мере необходимости	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	сокращение просроченной дебиторской задолженности

3.6	Представление в юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

4.2	<p>Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области</p>	<p>своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств</p>
4.3	<p>Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области</p>	<p>своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств</p>
4.4	<p>Направление исполнительных документов в службу судебных приставов</p>	<p>не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа</p>	<p>Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области</p>	<p>принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности</p>

4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	в постоянном режиме	Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	в постоянном режиме	Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	в постоянном режиме	Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	в постоянном режиме	Юридический отдел Управления делами администрации Павинского муниципального округа Костромской области	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

6.	Представление в финансовый отдел администрации Павинского муниципального округа Костромской области информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам
7.	Представление в департамент финансов Костромской области отчетности о принятии мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным	финансовый отдел администрации Павинского муниципального округа Костромской области	выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Павинского муниципального округа Костромской области

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Павинского муниципального округа
Костромской области, пеням и штрафам по ним

**Информация о состоянии дебиторской задолженности
за ___ квартал 20__ года**

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
		наименование, дата, номер	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Павинского муниципального округа Костромской области									

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Павинского муниципального округа
Костромской области, пеням и штрафам по ним

Отчет
о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области, пеням и штрафам по ним

Номер строки Плана меро- приятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон